ACTA 001

VISITA ADMINISTRATIVA ANDAP PARAISO

FECHA: Bogotá, Marzo 10 de 2022

HORA: 10:00 A 12:00 M

LUGAR: Instalaciones jardín altos de zuque

TEMA: Visita Administrativa y revisión de cada uno de los compromisos y obligaciones

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización por parte del grupo de Infancia de las SDIS al asociado
2. Respuestas y compromisos por parte del asociado

DESARROLLO:

1. Socialización de los siguientes ítems teniendo en cuenta las instrucciones de los lideres de Rescate Social:
   1.1- El asociado se compromete a subir al drive una matriz de cambios de talento humano, con cada uno de los soportes de cartas de renuncia y reemplazo de funcionarios, en caso que aplique, para el día 10 de marzo de 2022.
   1.2- El asociado se compromete a subir al drive los contratos del personal de talento humano una vez el gerente del proyecto Diego Murcia facilite a la unidad operativa.
   1.3- Teniendo en cuenta que los logos de las SDIS pueden ser utilizados con permiso, se solicita al asociado cambiar las actas digitales que contengan los logos, se comprometen a subirlo al Drive el día 18 de marzo de 2022.

1.4- Se solicita al asociado subir todas las actas de los comités y actas técnicas sostenidas con las SDIS para que estas reposen en nuestras carpetas de gestión documental, se comprometen a subirlas antes del 18 de marzo de 2022.

1.5- Se solicita las actas de asistencias de los docentes y niños, quedando el compromiso para el día 15 de marzo de 2022

1.6- Se solicita toda la información de las convocatorias y procesos de selección, lo cual enviaran por correo electrónico una vez que el gerente Diego Murcia facilite esta información.

1.7- Se solicita los acuerdos de confidencialidad, quedando el compromiso para el día 15 de marzo de 2022, por lo cual se enviara por parte de las SDIS dicho formato.

1.8- Teniendo en cuenta que una de las obligaciones es realizar socializaciones de los riesgos laborales ARL, se solicita al asociado dichas asistencias, por lo cual indica que se ha enviado correos y realizado la gestión sin embargo no se han programado. Se solicita enviar correos y cuando se programe convocar al componente de talento humano.

1.9- El archivo del asociado cumple con las condiciones adecuadas.

1.10- Se solicita los listados de bioseguridad de entrega de cada uno de los funcionarios, quedando el compromiso para el 14 de marzo de 2022, donde la evidencia será la primera hoja por jornada, sin embargo se subirá de manera completa los 4 meses (febrero, marzo, abril y mayo) en documento pdf.

1.11- En cuanto a los carnets de funcionarios se indica al asociado que estos NO deben tener logos de las SDIS, por lo cual se enviaran los ajustes pertinentes teniendo el asociado el listado de entrega de los mismos y evidencia fotográfica del carnet.

1.12- En cuanto a los soportes de aseo institucional, elementos de bioseguridad y papelería de gestión documental se solicita al asociado las remisiones, los soportes de entrada y salida de los elementos y las facturas, quedando el compromiso de envió de manera parcial el día 11 de marzo de 2022 (aseo institucional, elementos de bioseguridad) y el día 14 de marzo de 2022 el total.

1.13- Se toman dos historias sociales de manera aleatoria con el fin de verificar el cumplimiento de gestión documental.

2. Cierre

Siendo las 12 M se cierra la reunión.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Las fechas enunciadas anteriormente con cada uno de los ítems 1.1 al 1.13	Componente Administrativo de Talento Humano y Asociado	Enunciados ítems 1.1 al 1.13

Fundación Academia Nacional de Aprendizaje A N D A P

JARDÍN INFANTIL PARAISO

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
Maria Isabel Daza	52133 206	Responsable Servicio	
Yuly Marcela Sepúlveda M	1030562012	Auxiliar Administrativa	
Yudid Colombia Romero Lemus	52209718	Responsable Nodo	
Martha Sofia Bustos	1032407134	Lider talento humano Sdis	
John Jairo Arbeláez C.	79.416.517	Técnico área Sostenimiento Docente	

10 de Marzo 2022.

Escaneado con CamScanner